

خطة البرامج التدريبية لجمعية المحاسبين القانونيين القطرية خلال العام 2025

م	إسم البرنامج	عدد الساعات	عدد الأيام	التاريخ	التكلفة المالية للفرد (بالقاعات)	التكلفة المالية للفرد (أونلاين)
1	المحاسبة الحكومية	15	5	5-9/1/2025	2,000	1,500
2	المالية لغير الماليين	12	3	12-14/1/2025	1,600	1,200
3	إعداد الموازنات الحكومية	12	3	19/21/1/2025	1,600	1,200
4	إعداد الحسابات الختامية للقطاع الحكومي	15	5	26-28/1/2025	2,000	1,500
5	أساسيات التدقيق الداخلي	12	3	2-4/2/2025	1,600	1,200
6	تحليل القوائم المالية والمؤشرات	12	3	9-11/2/2025	1,600	1,200
7	محاسبة الرواتب والأجور	12	3	16-18/2/2025	1,600	1,200
8	تقييم المخاطر في الجهات الحكومية	15	5	23-27/2/2025	2,000	1,500
9	التدقيق الداخلي المبني على المخاطر	12	3	2-4/3/2025	1,600	1,200
10	التحليل المالي باستخدام الاكسل	12	3	9-11/3/2025	1,600	1,200
11	مستجدات معايير المحاسبة الدولية	12	3	16-18/3/2025	1,600	1,200
12	الرقابة الفعالة على المقبوضات والمدفوعات المالية	15	5	23-27/3/2025	2,000	1,500
13	السجلات المحاسبية وتسوية وإقفال الحسابات	12	3	6-8/4/2025	1,600	1,200
14	محاسبة المشتريات والمخازن	12	3	13-15/4/2025	1,600	1,200
15	إعداد المناقصات والعطاءات	12	3	20-22/4/2025	1,600	1,200
16	أساسيات إدارة المخاطر	12	3	27-29/4/2025	1,600	1,200
17	الموازنات التقديرية وطرق إعدادها	15	5	4-8/5/2025	2,000	1,500
18	التدقيق على نظم المعلومات	12	3	11-13/5/2025	1,600	1,200



م	إسم البرنامج	عدد الساعات	عدد الأيام	التاريخ	التكلفة المالية للفرد (بالقاعات)	التكلفة المالية للفرد (أونلاين)
19	التدقيق الداخلي وفق معايير IIA	15	5	18-22/5/2025	2,000	1,500
20	مراقبة التكاليف الحكومية	12	3	25-27/5/2025	1,600	1,200
21	المعايير الدولية للتدقيق الداخلي	12	3	1-3/6/2025	1,600	1,200
22	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFR	12	3	15-17/6/2025	1,600	1,200
23	إعداد تقارير التدقيق	12	3	22-24/6/2025	1,600	1,200
24	التدقيق والمراجعة وفق أسلوب الموازنة	12	3	29/6/2025 – 1/7/2025	1,600	1,200
25	مكافحة غسل الأموال وتقييم مخاطره	12	3	6-8/7/2025	1,600	1,200
26	المحاسبة والتمويل لغير الماليين	12	3	13-15/7/2025	1,600	1,200
27	آليات رقابة الأداء المؤسسية	12	3	20-22/7/2025	1,600	1,200
28	الاستدامة المالية	12	3	27-29/7/2025	1,600	1,200
29	إعداد وصياغة ومراجعة العقود	12	3	3-5/8/2025	1,600	1,200
30	التدقيق الإداري والتشغيلي	12	3	10-12/8/2025	1,600	1,200
31	المحاسبة الإدارية	12	3	17-19/8/2025	1,600	1,200
32	الأساسيات في تقييم وحدة التدقيق الداخلي	12	3	24-26/8/2025	1,600	1,200
33	آليات إعداد وطرح المناقصات الحكومية	12	3	18-20/8/2024	1,600	1,200
34	تحليل ومراقبة التكاليف	15	5	31/8/2025 – 2/9/2025	2,000	1,500
35	معايير المحاسبة في إدارة وتقييم الأصول	12	3	7-9/9/2025	1,600	1,200
36	التدقيق والمراجعة وفق أسلوب الموازنة	12	3	14-16/9/2025	1,600	1,200



م	إسم البرنامج	عدد الساعات	عدد الأيام	التاريخ	التكلفة المالية للفرد (بالقاعات)	التكلفة المالية للفرد (أونلاين)
37	التخطيط وفق أسلوب الموازنة التقديرية	12	3	21-23/9/2025	1,600	1,200
38	مخاطر المناقصات والمشتريات وطرق الرقابة عليها	12	3	28-30/9/2025	1,600	1,200
39	المحاسبة المالية	15	5	5-9/10/2025	1,600	1,200
40	التخطيط المالي الاستراتيجي والتنفيذي	12	3	12-14/10/2025	1,600	1,200
41	تقييم أداء الموظفين بإستخدام مؤشرات الأداء	12	3	19-21/10/2025	1,600	1,200
42	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية	15	5	26-30/10/2025	2,000	1,500
43	التحليل المالي الإلكتروني	12	3	27-29/10/2024	1,600	1,200
44	استراتيجية العقود والتخطيط لها وإدارة المستحقات والمطالبات	12	3	2-4/11/2025	1,600	1,200
45	آلية مراجعة وتدقيق عمليات الرواتب ومستحقات الموظفين	12	3	9-11/11/2025	1,600	1,200
46	تحليل وتفسير القوائم المالية و إدارة المشتريات والمناقصات	12	3	16-18/11/2025	1,600	1,200
47	تكامل الدورة المستندية	12	3	23-25/11/2025	1,600	1,200
48	مكافحة المخاطر والاحتيال في المشتريات	12	3	30/11/2025 – 2/12/2025	1,600	1,200
49	معايير عرض القوائم المالية	12	3	7-9/12/2025	1,600	1,200
50	آلية مراجعة وتدقيق عمليات الرواتب ومستحقات الموظفين	12	3	14-16/12/2025	1,600	1,200
51	إعداد إحصاءات وتقارير ميزان المدفوعات	12	3	21/23/12/2025	1,600	1,200
52	تحليل البيانات كأداة تدقيق- متقدم	12	3	21/23/12/2025	1,600	1,200

